**Doel**

Om de veiligheid van collecties te garanderen beveelt Bioversity (<http://www.bioversityinternational.org/>) aan om collecties in andere genenbanken te dupliceren. In Europa wordt er in de ECPGR-werkgroepen (<http://www.ecpgr.cgiar.org/>) op aangedrongen dat het opslaan van ‘safety-duplicates‘ van collecties in andere genenbanken geregeld wordt. CGN accepteert in dit kader orthodoxe zaden van alle gewassen. Daarnaast wordt zaad van derden, niet behorende tot het ‘safety duplicate’ materiaal, opgeslagen. Dit wordt behandeld op de laatste bladzijde van dit document.

**TOELICHTING PROCESSCHEMA**

**1) Memorandum of Understanding (MOU)**

Indien een collega-genenbank of een andere collectiehouder aan een curator of anderszins kenbaar maakt van de CGN faciliteiten gebruik te willen maken voor de opslag van haar ‘safety-duplicates’, pleegt de curator overleg met de Projectleider Collectiebeheer en de Seed Manager om na te gaan of voldoende ruimte beschikbaar is, alvorens aan het Hoofd CGN voor te stellen een overeenkomst met de collega-genenbank aan te gaan.  
Indien het Hoofd CGN akkoord gaat wordt met de collega-genenbank of andere collectiehouder een ‘Memorandum of Understanding’ (‘black box arrangement’) volgens het format in FOR-CGN-PG-035 of FOR-CGN-PG-035B afgesloten. De curator zorgt voor het invullen van het formulier in tweevoud en het Hoofd CGN ondertekent deze namens het CGN. Het contract wordt in tweevoud aan de collega-genenbank gezonden, deze dient één exemplaar ondertekend retour te zenden.

Het ‘Memorandum of Understanding’ (‘black box arrangement’) met de betreffende genenbank wordt éénmalig gemaakt en geldt ook voor vervolg zendingen.

**2) Contact met inzender**

De curator informeert de inzender van de collega-genenbank of andere collectiehouder over de voorwaarden:

* verpakkingswijze: bij voorkeur gedroogd en geseald in aluminium zakjes. Indien dit niet mogelijk is, kan het CGN, afhankelijk van de hoeveelheid en de wijze van verpakking van het zaadmateriaal, alsnog ompakken,
* identificatie: het materiaal moet geïdentificeerd zijn met een voor de inzender herkenbare code; tevens dient het gewas aangegeven te worden en
* verder overlegt de curator met de inzender over de te verwachte aankomst van het materiaal.

**3) Binnenkomst materiaal**

Het duplicaat-zaadmateriaal wordt aangeleverd, voorzien van begeleidende correspondentie en eventueel wordt de MOU, indien dit nog niet bij een eerdere zending gedaan is, voor ondertekening geretourneerd.

1. **Controle bij binnenkomst**

De Seed Manager controleert bij binnenkomst de ‘safety-duplicate’ monsters:

* op de juiste verpakkingswijze (luchtdichte verpakkingen),
* op de aanwezige documenten en noodzakelijke fytosanitaire verklaringen, en
* op de aanwezigheid van een ondertekend ‘Memorandum of Understanding.’

1. **Ontbrekende documenten**

Indien de benodigde documenten of een getekende MOU ontbreken, neemt de curator contact op met de inzender.

1. **Ongewenste toevoegingen**

Indien de verpakkingswijze niet conform de vereisten van het CGN is (luchtdichte verpakking), wordt het materiaal geopend door de Seed Manager. De Seed Manager controleert het materiaal visueel op ongewenste organismen of andere ongewenste toevoegingen (bijvoorbeeld chemicaliën). Indien het materiaal aan de eisen voldoet, wordt het opgeslagen in de droogruimte en omgepakt en gedroogd. Indien het materiaal niet aan de eisen voldoet wordt contact opgenomen mat de inzender en naar een oplossing gezocht.

1. **Batchnummer geven**

De Seed Manager verstrekt een ‘batchnummer’ aan de betreffende zending en kenmerkt de zending (zie UIT-CGN-PG 6.2.41 ‘Identificatie en naspeurbaarheid’). De ‘safety-duplicate’ monsters worden in een doos of kistje opgeslagen in de vriesruimte.

1. **Registratie**

In GENIS wordt de zending ‘safety-duplicate’ monsters geregistreerd (zie: Genis Data Dictionary: GNS-Batch-Storage in de “KMS\_bijlagen” folder) met ‘Batchnummer’ en ‘Batch type’.

Batchnummer en details van de zending worden geregistreerd op een netwerk-schijf (N:\Documentatie\CGN\_Databases\Special\_collections) in de folder ‘CGNSC003 (Safety duplicates)’

* Adres en adrescode van afzender (Instituut/Genenbank)
* Ontvangstdatum van de ‘Batch’
* Beschrijving van het materiaal (welke gewassen)
* Aantal monsters en aantal dozen/kistjes
* Stellingnummer (plaats in magazijn)
* Gegevens contactpersoon
* Link naar de MOU

**9) Archivering**

De Seed Manager archiveert de correspondentie en bijbehorende verklaringen en lijsten per ‘batchnummer’. Het originele ‘Memorandum of Understanding’ wordt gescand en geregistreerd door het CGN in Corsa.

**10) Opslag zaadmateriaal**

De ‘safety-duplicates’ worden door de Seed Manager voor onbepaalde tijd bewaard in de lange termijn bewaarfaciliteiten (bij –20°C). Na een bewaarperiode van vijf jaar wordt telkens contact opgenomen met de eigenaar of verdere bewaring nog noodzakelijk is.

**11) Retourzending**

Het ‘safety-duplicate’ materiaal wordt alleen op verzoek van de inzender door CGN retour gezonden. Echter, indien CGN niet meer in staat is tot bewaring stelt CGN de eigenaar hiervan zes maanden voor de effectieve beëindigingdatum schriftelijk op de hoogte.

**12) Verpakking en verzending**

Het terug te zenden ‘safety-duplicate’ materiaal wordt verpakt en verzonden door zaadbeheer conform de relevante onderdelen uit INS-CGN-PG-007.

**13) Documenten toevoegen**

Bij het materiaal worden de documenten gevoegd die de inzender/collega-genenbank op het tijdstip van in bewaring geven heeft toegevoegd aan het zaadmateriaal. Kopieën hiervan worden door het CGN bewaard.

**Aansprakelijkheid bij afwijkingen**

Indien het ‘safety-duplicate’ materiaal verloren gaat, bijvoorbeeld door zoekraken, brand, of

beschadiging, wordt de eigenaar schriftelijk geïnformeerd. Het CGN is niet

aansprakelijk, e.e.a. is wederzijds overeengekomen in de MOU. Indien het ‘safety-duplicate’

materiaal verloren gaat, wordt dit beschouwd als een afwijking en dient dit geregistreerd te

worden in het klachten en afwijkingendocument onder PGR Klachtafhandeling in het KMS. Oorzaakbepaling en de te nemen corrigerende maatregelen worden afgehandeld via procedure 5.2 Klachten, afwijkingen en verbeteringen.

BEHEER OVERIG MATERIAAL DERDEN

In de bewaarfaciliteiten van het CGN wordt naast materiaal van CGN ook zaad van derden, niet behorende tot het ‘safety duplicate’ materiaal, opgeslagen.

Dit materiaal wordt met een oranje label opgeslagen, zo nodig in ‘batches’ onder ‘batchnummer’ (materiaal dat bij –20°C bewaard wordt). In tabel 1 van het proces UIT-CGN-PG 6.2.41 (‘Identificatie en naspeurbaarheid’) staan de details over de informatie op de labels, bewaarplaats en waar nadere informatie te vinden is. Het materiaal mag nooit, zonder toestemming van de eigenaren, aan derden worden afgegeven.

Het zaadmateriaal van derden kan ingedeeld worden in de volgende categorieën:

1) materiaal van verzamelmissies voor derden

2) verhuurde schappen met zaadmateriaal van derden

3) materiaal dat voor onderzoeksdoeleinden gebruikt wordt door CGN

4) materiaal vermeerderd door CGN of derden ten behoeve van derden

ad 1) Zaadmateriaal afkomstig uit proces Verwerving en niet behorende tot de CGN gewassen. Het is voor derden, al of niet in opdracht, verzameld en heeft geen receiptnummers gekregen. In afwachting van de verzending, indien de bestemming duidelijk is, wordt het materiaal opgeslagen in de droogruimte. Indien de bestemming nog niet duidelijk is wordt het materiaal als ‘batch’ met een ‘batchnummer’ opgeslagen bij –20°C. Zodra een bestemming gevonden is wordt het materiaal verzonden en de ‘batch’ administratief opgeheven.

ad 2) Voor een aantal onderzoeksafdelingen van PRI is ruimte gereserveerd in de –20°C vriezer en in de droogruimte. Er zijn contracten afgesloten over de duur en vergoeding van deze reservering. Voor de toegang tot dit materiaal door de eigenaren zijn afspraken gemaakt. Het zaadmateriaal dat bij –20°C wordt bewaard wordt opgeslagen als ‘batch’ met een ‘batchnummer’ tot het einde van het contract en wordt daarna aan de eigenaren overgedragen. Het materiaal in de droogruimte krijgt geen ‘batchnummer’.

ad 3). Materiaal dat voor onderzoeksdoeleinden gebruikt wordt door het CGN of door derden in samenwerking met het CGN, maar niet tot de CGN collectie behoort. Materiaal dat voor langere tijd bewaard moet worden (> vijf jaar) krijgt een ‘batchnummer’ en wordt bij –20°C bewaard. Het overige materiaal wordt in de droogruimte bewaard voorzien van informatie betreffende de aard van het materiaal.

ad 4) Materiaal dat vermeerderd wordt voor derden.

* Materiaal dat in het kader van ECPGR door derden of het CGN vermeerderd wordt voor zustergenenbanken waarvan de collecties bedreigd worden.
* Oude Nederlandse rassen die niet tot de CGN collecties behoren maar die vermeerderd worden door Plantum bedrijven voor opname in zustergenenbanken.
* Materiaal dat vermeerderd wordt voor programma’s in de Biologische landbouw. Dit materiaal wordt tijdelijk in de droogruimte bewaard. Lijsten van dit materiaal worden bij het zaad en desbetreffende curator bewaard.

Eens in de vijf jaar wordt gecontroleerd door de Seed Manager, of de bewaring nog van toepassing is.