## Doel

Het op doelmatige en naspeurbare wijze verzamelen, documenteren en beschikbaar stellen van informatie met betrekking tot collecties.

**TOELICHTING PROCESSCHEMA**

**1) Receiptnummers verstrekken**

Een curator kan een reeks receiptnummers aanvragen bij de Projectleider Documentatie. De Projectleider Documentatie registreert ze op papier om te voorkomen dat een receiptnummer vaker dan eens gebruikt wordt (zie INS-CGN-PG-008 ‘Verstrekken Receipt Nummers’). Vervolgens worden de receiptnummers door de curatoren aan zaadmateriaal toegekend.

**2) Paspoortgegevens verzamelen**

De curatoren verzamelen op een spreadsheet (template ‘CGN Passport data.xls’) paspoort-gegevens op basis van alle beschikbare bronnen. Dit kunnen zijn de documenten bij het zaad, zoals verzamellijsten of veldboeken van de verzamelaar, maar ook rassenlijsten, andere literatuur of informatie verkregen uit databases (via het internet). Bij het verzamelen wordt gebruik gemaakt van code-tabellen en beschrijvingen van de gewenste formats (GENIS Data Dictionary, zie de “KMS\_bijlagen” folder), beschikbaar gemaakt door de Projectleider Documentatie en Projectmedewerker Documentatie. Een (hard)copy van de ingevulde spreadsheet wordt door de curatoren gearchiveerd, en de spreadsheet wordt aan de Projectmedewerker Documentatie gemaild.

**3) Registratie in GENIS**

De spreadsheet wordt door de Projectmedewerker Documentatie gecontroleerd op format en codering. Indien er fouten zijn neemt hij contact op met de invuller, en worden de fouten gecorrigeerd. Als er geen fouten zijn, worden de gegevens in de template ‘CGN Passport data.xls’ in GENIS ingevoerd. Het nieuwe materiaal krijgt de ‘R’- status van ‘received material’. De ingevoerde spreadsheet wordt door de Projectmedewerker Documentatie gearchiveerd. Een overzicht van templates wordt gegeven in INS-CGN-PG-013 ‘GENIS Templates and Tools’).

**4) Informatie toevoegen en wijzigen**

Indien er additionele informatie beschikbaar komt, zoals aanvullingen of correcties op de paspoort gegevens, parallel nummers, kiemkracht gegevens, evaluatie gegevens of gegevens m.b.t. beheer (opslag, distributie, etc) worden deze ingevoerd. Wie wat mag invoeren, corrigeren of weggooien is afhankelijk van de functie van de medewerker en is op GENIS niveau vastgelegd (zie INS-CGN-PG-009 ‘GENIS: Informatie invoeren en wijzigen’ en INS-CGN-PG-011 ‘GENIS: Medewerkers en hun rollen’).

**5) Statuswijziging**

Als de curatoren beslissen om de status van materiaal met de ‘R’ status te wijzigen (zie INS-CGN-PG-003 ‘Status zaadmateriaal: toekenning en wijziging’), wordt dat in GENIS door de bevoegde personen doorgevoerd. Statuswijziging van materiaal met een andere status dan ‘R’ kan slechts door de projectleider en projectmedewerker Documentatie worden uitgevoerd. Afhankelijk van de statuswijziging moet bepaalde informatie aan GENIS worden verstrekt. (GENIS Data Dictionary, zie de “KMS\_bijlagen” folder.)

**6) Informatieverstrekking via Internet**

Veel informatie in GENIS over ‘A’-status materiaal is ook beschikbaar via de CGN website (www.cgn.wur.nl) op het internet. Deze informatie wordt eens in de twee maanden bijgewerkt. Hiervoor bestaat een ‘checklist’ (PRT-CGN-PG-504 ‘Checklist for updating GENIS data on the internet’) en een gedetailleerde instructie (INS-CGN-PG-016 ‘Instructions for updating GENIS data on GENIS-Web). Ook zijn er protocollen voor het verstrekken van informatie uit GENIS aan EURISCO (PRT-CGN-PG-502 ‘Protocol for updating the National Inventory and Phenotypic Data from GENIS to EURISCO’) en het beschikbaar stellen van paspoort gegevens uit GENIS via Integrated Publishing Toolkit (IPT) (PRT-CGN-PG-503 ‘Protocol for Publishing Data via the Integrated Publishing Toolkit (IPT)’). Alle niet-accessie-gebonden informatie aangeboden via de website, zoals informatie over het CGN, de collecties, het onderzoek, etc., kan door de medewerkers met de juiste rechten worden ingevoerd in het WCMS (Web Content Management Systeem). Dit WCMS wordt beheerd door de afdeling Communication Services (CS) van Wageningen-UR Alle informatie aangeboden via de website is vrij toegankelijk. Alle feedback op de website, wordt gedocumenteerd in een document ‘Website Feedback’ zie: INS-CGN-PG-014 ‘Wijzigingen in CGN website’. Zie instructie INS-CGN-PG-010 GENIS: Informatieverstrekking aan gebruikers.

**AANVULLENDE ZAKEN**

De technische ondersteuning van de Oracle applicatie GENIS wordt verzorgd door een extern bedrijf. In geval van technische problemen met GENIS wordt dit bedrijf benaderd en zal het de problemen oplossen. De back-up van GENIS wordt intern verzorgd. Zie voor deze zaken instructies INS\_CGN-PG-015 ‘Noodplan en Back-up GENIS’). Indien wijzigingen in de structuur of functionaliteit van GENIS nodig blijken worden deze verzameld en verwerkt (zie INS-CGN-PG-012 ‘Wijzigingen in structuur van GENIS’).

De kwaliteit van de dienstverlening door de, bij de documentatie betrokken, instanties wordt jaarlijks gemonitord als deel van de ‘directiebeoordeling’ met gebruikmaking van het formulier voor de leveranciersbeoordelingen (zie FOR-CGN-PG-016 ‘Beoordeling Leveranciers’).

**MEETPUNTEN PROCESEFFECTIVITEIT & OORZAAKANALYSE**

10. Bereiken gebruikers. Jaarlijkse aantal page views van de website van CGN-PGR. Streefwaarde: 5000 page views per jaar.

*Meetpunt: Google Analytics*

11. Gebruikersbeoordeling website. Uitkomst jaarlijkse enquêtering van een gebruikerspanel van minimaal drie (variërende) personen voor het verkrijgen van informatie en feedback op de presentatie, structuur, inhoud en functionaliteit van de website van CGN-PGR: tenminste 3 gemiddeld voor elk onderdeel op een schaal van 1 – 5.

*Meetpunt: rapportage van de enquête*