**INS-CGN-PG-001 Checklist verzamelmissies**

**1. Selectie van verzamelgebied en type materiaal dat verzameld dient te worden**

Tijdens de voorbereiding van de verzamelmissie moet een verzamelgebied gekozen worden waar materiaal verzameld kan worden dat aan de in het primair proces selectie gestelde criteria voldoet (UIT-CGN-PG 6.2.10).

Het te verzamelen materiaal zal bestaan uit wilde verwanten en oude landrassen van de prioriteitsgewassen, nadat is vastgesteld dat het op te nemen materiaal een lacune opvult in de CGN collectie en in die van andere goed toegankelijke genenbank collecties.

**2. Interne afspraken CGN mbt een verzamelmissie**

Voor nieuwe missies wordt het stappenplan geraadpleegd zoals beschreven op de website van het ABS National Focal Point: <https://www.absfocalpoint.nl/nl/absfocalpoint/stappenplan.htm>.  
De voorwaarden voor elke nieuwe missie worden, ruim voordat de missie wordt uitgevoerd, met de clusterleider overlegd en vastgesteld. Deze voorwaarden betreffen in elk geval een document met daarin aangegeven dat Prior Informed Consent (PIC) is verstrekt en een document met daarin overeengekomen de Mutually Agreed Terms (MAT). Beide documenten dienen ondertekend te zijn door de Competent National Authority (CNA) als landen het Nagoya protocol hebben opgenomen in nationale wetgeving. Als alternatief kan gelden dat een lokale partner het verzamelde materiaal aan het CGN onder de SMTA verstrekt.  
Voor meer informatie zie: <https://www.absfocalpoint.nl/>

**3. Afspraken met betrokken partijen**

**3.1. Samenwerkingsovereenkomsten met land waar de verzamelmissie georganiseerd wordt**

De samenwerking met het ontvangende land wordt vastgelegd in een Memorandum of Understanding (MoU) (FOR-CGN-PG-037) die in lijn is met de Standard Material Transfer Agreement” (SMTA) (FOR-CGN-PG-029) behorende bij het ‘Internationale verdrag aangaande PGRFA’ (IT), waarin de ‘Bonn Guidelines’ zijn opgenomen. Verder dient het MoU in lijn te zijn met het Internationale Verdrag met betrekking tot genetische bronnen (‘Verdrag inzake Biologische diversiteit’ (CBD) en het Nagoya protocol. De overeenkomst dient ondertekend te worden door de zogenaamde ‘National Competent Authority for Plant Genetic Resources’, of een persoon die daartoe gerechtigd is, in het gastland. In deze MoU wordt een passage opgenomen over het eigendom van het materiaal en de verdeling van het verzamelde zaad.

**3.2 Samenwerkingsovereenkomsten met lokale partnerorganisatie**

De samenwerking met de lokale partnerorganisatie wordt vastgelegd in een overeenkomst (i.e. MAT). Afhankelijk van de interesse van de lokale partnerorganisatie of de vereisten van de CNA kan in deze overeenkomst een artikel met Benefit-Sharing worden opgenomen. Als onderdeel van Benefit-Sharing kan het CGN één of meerdere van de volgende elementen aanbieden:

* Cursussen of trainingen gericht op het beheer van genetische bronnen of verwante onderwerpen
* Financiële ondersteuning voor het vermeerderen en/of karakteriseren van nieuw verzamelde accessies of reeds in collectie aanwezige accessies die vermeerderd moeten worden
* Een evaluatie van de genenbank of andere investering ter verbetering van het kwaliteitsmanagement
* Upgrades van faciliteiten, zoals de medefinanciering van nieuwe vermeerderingsfaciliteiten, opslagfaciliteiten of zaadverwerkingsapparatuur.
* Iets anders…

**4. Introductie van verzameld materiaal**

**4.1 Introductie van materiaal verzameld in Nederland**

Korte missies, gericht op het verzamelen van één of enkele gewassen en dikwijls in het kader van een speciaal project. Deze missies vergen weinig voorbereiding en een specifiek budget is niet noodzakelijk. Wel moet voor aanvang van de verzamelactiviteit toestemming worden verkregen van de terreineigenaar en/of de terreinbeheerder. Daarnaast worden afspraken over het gebruik van het verzamelde materiaal vastgelegd in een overeenkomst met de terreineigenaar/beheerder (FOR-CGN-PG-040).

**4.2 Introductie van materiaal verzameld in het buitenland**

Invoer van buitenlands materiaal in Nederland, verzameld tijdens verzamelmissies waarin het CGN participeert met eigen medewerkers of door financiële ondersteuning, vereist de volgende officiële documenten:

* een fytosanitair certificaat (materiaal van buiten de EU) of plantenpasport (materiaal van binnen de EU).
* voor inspectie-plichtige gewassen een uitdraai van de aanmelding van de zending in het CLIENT-import systeem.
* een Letter of Authority (LoA) indien geen fytosanitair certificaat of plantenpaspoort geregeld kan worden.

Meer instructies voor de import van materiaal dmv verzamelmissies kan worden gevonden in het document Fytosanitair beleid (PRT-CGN-PG-601). In dit document wordt ook beschreven welke fytosanitaire maatregelen nodig zijn voor materiaal dat voor het eerst in Nederland wordt opgekweekt.

5. Logistieke zaken voor een optimale uitvoering van verzamelmissies buiten Nederland

De logistieke uitvoering van een verzamelmissie is sterk afhankelijk van het land of gebied waar verzameld wordt, de samenwerkingsvorm en de participerende partijen. Het is belangrijk om de volgende zaken van tevoren goed te regelen:

* identificatie missieleider, die de eindverantwoordelijkheid heeft, vaak een persoon uit het ontvangende land
* keuze gebieden waar verzameld gaat worden, toegang tot deze gebieden en initiële planning van de reisroutes gericht op het verzamelen van het gewenste materiaal
* tijdstip van de verzamelmissie, geschikt om gewenste materiaal te verzamelen
* formulier (format) voor noteren van paspoortgegevens, op papier of in een database file
* gebruik acroniem (code) voor verzamelmissie, deze vormt onderdeel van de verzamelnummers en wordt gebruikt als ‘origin address’
* keuze participanten in de verzamelmissie, lokale en internationale deelnemers
* beschikbaarheid voertuig, inclusief goede chauffeur
* beschikbaarheid noodzakelijk materiaal (checklist met ‘equipment’), wat moet er worden meegenomen, wat is aanwezig en wat kan er in het land, waar de verzamelmissie plaatsvindt, zelf gekocht worden
* afspraken over dekking van de kosten van de verzamelmissie, wie betaalt welke onkosten, b.v. voertuig en bijkomende kosten, onkostenvergoeding nationale deelnemers, ‘equipment’ en overige kosten (budget opstellen, zie 6)
* verdeling verzameld materiaal, en eventueel gemaakte herbaria exemplaren, aan eind van verzamelmissie
* verkrijgen van assistentie bij export vergunning/fytosanitaire documenten
* afspraken maken over eventuele publicaties m.b.t. de verzamelmissie

**6. Financiering verzamelmissie**

Voor de uitvoering van buitenlandse verzamelmissies wordt een budget opgesteld. Gestreefd wordt om CGN verzamelmissies kostenneutraal voor het CGN te laten verlopen. Daarnaast kan per jaar ongeveer 10% van het budget van het WOT project Uitbreiding (ca. k€ 75) worden besteed aan verzamelmissies. Kosten voor Benefit-Sharing bij derde partijen in het buitenland vallen hier ook onder. Kosten voor vermeerderingen (zowel in Nederland als in het buitenland) vallen hier niet onder.

De volgende partijen komen in aanmerking voor (mede-)financiering van een CGN missie:

* Veredelingsbedrijven (onder de vlag van Plantum-NL).
* Buitenlandse instellingen (genenbanken of instituten) die zelf ook in de door CGN georganiseerde verzamelmissie participeren. Omgekeerd kan het ook voorkomen dat CGN participeert/meefinanciert in verzamelmissies, die door buitenlandse instellingen georganiseerd worden. In het laatste geval is het noodzakelijk duidelijke afspraken te maken over de toegang van het CGN tot het verzamelde materiaal.
* Overige derde partijen zoals internationale organisaties of bijzondere fondsen.

In alle gevallen waar derde partijen aan verzamelmissies deelnemen, is het noodzakelijk om goede afspraken te maken over eigendom en toegang van het materiaal. Te allen tijde gelden hier ook de regels die zijn opgenomen in de Internationale Verdragen (zie punt 3.1).