**DOEL**

Karakterisering en evaluatie van collectiemateriaal in samenwerking met derden.

**1) Voortraject**

De vraag om samenwerking tussen het CGN en bedrijven of onderzoeksinstellingen voor het toetsen van collectie-materiaal kan zowel vanuit de bedrijven / instellingen als vanuit het CGN ontstaan. In een van de Gewascommissies van het CGN of via de Plantum gewasgroepen of in overige werkgroepen wordt een eerste overleg tussen CGN en bedrijven georganiseerd. Contact met onderzoeksinstellingen komt tot stand via CGN-medewerkers.

In een eerste overleg (eventueel schriftelijk) wordt een voorlopig plan gemaakt. Dit plan legt vast welk materiaal op welke eigenschappen getoetst zal worden en door welke bedrijven de toetsing kan plaatsvinden.

Het CGN gaat vervolgens na welke accessies in het gezamenlijke project worden getoetst. Binnen de Plantum gewasgroepen of andere werkgroepen wordt geïnventariseerd welke bedrijven deelnemen, worden de methoden om de vastgestelde eigenschappen te evalueren overeengekomen, de hoeveelheid zaad per accessie vastgesteld, wordt besproken hoe de resultaten aangeleverd zullen worden en wordt een tijdsduur van de overeenkomst en een embargo periode voor het openbaar maken van de resultaten voorgesteld.

Indien het een samenwerking met een onderzoeksinstelling betreft, worden de relevante bovengenoemde zaken besproken met de onderzoeksinstelling.

**2) Formuleren overeenkomst**

Aan de hand van de uitgewerkte plannen wordt een overeenkomst ‘de Evaluationletter’ geformuleerd die na goedkeuring van alle partijen wordt ondertekend door de tekenbevoegden van de deelnemende bedrijven / onderzoeksinstelling en door het Hoofd CGN. Plantum is verantwoordelijk voor de verzending en bewaring van de overeenkomsten.

**3) Uitvoering overeenkomst**

CGN stuurt het zaadmateriaal na ondertekening van alle ‘Evaluationletters’ naar de deelnemers volgens de instructie beschreven in INS-CGN-PG 007-Verzendinstructies. Dit kan per deelnemend bedrijf zijn, of de totale hoeveelheid wordt naar het coördinerende bedrijf / instelling gestuurd.   
De zaadhoeveelheden per accessie zijn vastgesteld in de overeenkomst. Zijn de zaadhoeveelheden per accessie meer dan totaal 3 userzakjes, dan wordt het benodigde zaad uit de restzak gehaald en als één portie of in meerdere porties verpakt (afhankelijk van het aantal deelnemers) en voorzien van het accessienummer verstuurd. Indien zaad uit het restzaad wordt gehaald wordt de hoeveelheid restzaad aangepast in GENIS. Om de afgifte te kunnen registreren wordt in de verzendtabel van GENIS gedaan alsof de zaadzending naar het betreffende adres één ‘userzakje’ betreft, waardoor automatisch het aantal ‘userzakjes’ met één verminderd wordt. Het aantal ‘userzakjes’ wordt daarna weer aangepast in GENIS. Tevens wordt een excelfile met de paspoort gegevens van de desbetreffende accessies opgestuurd naar de deelnemende bedrijven. Deze dient als format voor het terugsturen van de evaluatiegegevens.   
De deelnemers voeren de toetsen uit aan de hand van de methoden vermeld in de overeenkomst. De resultaten worden naar het CGN opgestuurd in een excelfile. Deze zet de gegevens in een verzamelfile, die naar Plantum wordt verstuurd. Waar het een met Plantum gesloten overeenkomst is worden de resultaten centraal door Plantum gedistribueerd.

###### **4) Invoeren resultaten in GENIS**

Indien er een embargo op de resultaten is overeengekomen wordt bijlage 1 van dit document gevolgd. Indien dit niet het geval is kunnen de gegevens direct bij aankomst ingevoerd worden in GENIS.

**MEETPUNTEN PROCESEFFECTIVITEIT & OORZAAKANALYSE**

14.Karakterisering en evaluatie

Aantal accessies dat op jaarbasis onderwerp van evaluatie en karakterisatie vormt als percentage van de totale collectie omvang: 2%  
*Meetpunt: projectjaarverslag collectiebeheer*

**BIJLAGE 1 OMGAAN METGEGEVENS ONDER EMBARGO**

1. **Controle gegevens**

Zodra embargo gegevens worden ontvangen door een medewerker CGN, doorgaans een curator, controleert deze of de gegevens overeenstemmen met eventueel gemaakte afspraken met de data leverancier.

1. **Beoordeling gegevens**

De behandelend medewerker/ curator bekijkt de digitale gegevens en beoordeelt of deze geschikt zijn om ingevoerd te worden. Hij controleert hiervoor of duidelijk is welk materiaal geëvalueerd is, welke eigenschappen geëvalueerd zijn en of voldoende duidelijk is hoe dit gebeurd is om de resultaten te kunnen interpreteren. Indien dit niet duidelijk is wordt contact opgenomen met de data leveranciers.

1. **Kopiëren en archiveren**

Zodra zeker is dat de gegevens na de embargo periode in GENIS kunnen worden ingevoerd, zal de projectmedewerker documentatie of de curator de informatie zoals ontvangen door de donor, plus de eventuele additionele informatie (spreadsheet) kopiëren en deze op een netwerk schijf, archiveren.

1. **Registratie embargo**

Op de plaats waar de gegevens bewaard worden wordt aangegeven wanneer het embargo verstreken is.

1. **Bewaking embargo termijn**

De behandelend medewerker / curator is verantwoordelijk voor de bewaking van de embargotermijnen.

1. **Verstrijking embargo’s**

Zodra het embargo verstreken is geeft de curator aan dat de informatie vrij beschikbaar is voor opname in Genis.

1. **Invoer CGN database**

De projectmedewerker documentatie voert de informatie in GENIS in.